



ORDINUL BIOCHIMIȘTILOR, BIOLOGILOR ȘI CHIMIȘTILOR ÎN SISTEMUL SANITAR DIN ROMÂNIA (O.B.B.C.S.S.R.)

Autoritate competentă română alături de și împreună cu Ministerul Sănătății
pentru monitorizarea și controlul exercitării profesiilor de "biochimist, biolog, chimist în sistemul sanitar"
conform art. 1 alin. (3) al Legii nr. 460/2003, cu modificările și completările ulterioare

PROCEDURA INTERNĂ A OBBCSSR privind RGPD

modul de soluționare a cererilor depuse de persoanele vizate în temeiul RGPD (art.12-22), respectarea în toate cazurile a dispozițiilor aplicabile privind analizarea și soluționarea fără întârziere a acestor cereri și comunicarea unor răspunsuri către persoanele vizate în cadrul termenelor legale, precum și instruirea regulată a personalului angajat a OBBCSSR sau care din organele de conducere ale OBBCSSR care are acces la date confidențiale

ART. 1 Prezenta Procedură se aplică personalului angajat al OBBCSSR și membrilor organelor colective de conducere ale OBBCSSR care au acces la date confidențiale rezultate din activitatea OBBCSSR.

În sensul prezentei proceduri, persoană vizată înseamnă orice persoană fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate de OBBCSSR.

ART. 2 Cererile depuse de persoanele vizate membri ai OBBCSSR în temeiul RGPD (art.12-22) se soluționează de către personalul juridic angajat cu atribuții și responsabilități prevăzute în Fișa postului.

Calitatea de membru activ al OBBCSSR ca persoana "vizată" în raport cu OBBCSSR există în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679 prin coroborarea prevederilor din Capitolul I – «Dispoziții generale», art. 4 – «Definiții», pct. 1 cu cele ale art. 5 alin. (1) lit. b), c) și e), atât timp cât persoana deține calitatea de membru activ al OBBCSSR cu toate documentele emise și avizate de OBBCSSR în temeiul legilor valabile aplicabile, iar OBBCSSR îi prelucreză datele cu caracter personal în scopurile prevăzute de lege, adică datele cu caracter personal sunt prelucrate de OBBCSSR numai pentru "scopuri determinate, explicite și legitime" sunt "limitate la ceea ce este necesar pentru aceste scopuri" și sunt păstrate numai atât timp cât este necesar în scopul prelucrării lor.

În cazul OBBCSSR, scopul prelucrării datelor membrilor este îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 460/2003 și de Legea nr. 200/2004, inclusiv înscrierea în OBBCSSR și eliberarea documentelor profesionale pentru exercitarea legală a profesiilor de biochimist, biolog, chimist în sistemul sanitar.

După încetarea calității de membru, indiferent de motivul încetării – fie de drept, în condițiile art. 43 din Legea nr. 460/2003, fie ca urmare a aplicării unei sancțiuni disciplinare în temeiul art. 39 al Legii nr. 460/2003 și în situația membrilor inactivi cu suspendarea calității de membru pentru o perioadă de până la 5 ani, încetează scopul prelucrării datelor cu caracter personal de către OBBCSSR ale unui membru inactiv, a cărui calitate de membru a încetat, iar OBBCSSR nu îi mai prelucreză datele cu caracter personal persoanei care nu mai deține calitatea de membru al OBBCSSR.

Din momentul încetării calității de membru al OBBCSSR, fostul membru nu mai este considerat persoană "vizată" pentru prelucrările efectuate de OBBCSSR în scopurile prevăzute de lege pentru membrii activi, deoarece aceste prelucrări încetează.

ART. 2[^]1 - RESPONSABILITĂȚI ÎN SOLUȚIONAREA CERERILOR ART. 15-22 RGPD Orice angajat al OBBCSSR sau membru al unui organ de conducere care primește o solicitare ce poate privi exercitarea unui drept prevăzut la art. 15-22 RGPD o transmite de îndată Departamentului Juridic și Responsabilului cu Protecția Datelor (DPO),

Departamentul Juridic al OBBCSSR asigură înregistrarea cererii, verifică existența documentelor și datelor relevante, solicită informațiile necesare structurilor/persoanelor care le dețin, urmărește termenul de răspuns, întocmește răspunsului și actualizează Registrul solicitărilor persoanelor vizate.



ORDINUL BIOCHIMIȘTILOR, BIOLOGILOR ȘI CHIMIȘTILOR ÎN SISTEMUL SANITAR DIN ROMÂNIA (O.B.B.C.S.S.R.)

Autoritate competentă română alături de și împreună cu Ministerul Sănătății
pentru monitorizarea și controlul exercitării profesiilor de "biochimist, biolog, chimist în sistemul sanitar"
conform art. 1 alin. (3) al Legii nr. 460/2003, cu modificările și completările ulterioare

Responsabilul cu Protecția Datelor (DPO) verifică încadrarea solicitării în art. 15-22 RGPD, necesitatea verificării identității, aplicabilitatea dreptului invocat, respectarea termenelor și, după caz, condițiile unei limitări sau ale unui refuz.

DPO formulează punctul de vedere necesar soluționării și sprijină Departamentul Juridic în redactarea răspunsului.

ART. 3 "Datele cu caracter personal" ale "persoanei vizate" la care OBBCSSR are acces din documente primite de OBBCSSR cu scopul stabilit de Legea nr. 460/2003 cu modificările și completările ulterioare al înscrierii în OBBCSSR și al eliberării de către OBBCSSR a documentelor legale oficiale sunt **exclusiv** următoarele date cu caracter personal:

- (a) nume/prenume, adresa de e-mail și numărul de telefon mobil;
- (b) cuantumul cotizației plătite de fiecare membru și suma provenită în cazul fiecărui membru din plata taxelor profesionale aferente eliberării de către OBBCSSR a oricărui document, stabilite prin "**norme interne**" publicate transparent pe pagina oficială de web;
- (c) serie/ nr. CI/BI/ pașaport, CNP, loc de naștere, loc de domiciliu, durata valabilității documentului;
- (d) situația antecedentelor penale incompatibile cu profesia exercitată;
- (e) situația stării de sănătate individuale a fiecărui membru certificată în adeverința eliberată de medicul psihiatru și cel de medicina muncii;
- (f) domeniul/profilul și specializarea/programul de studii existente pe diplomele de licență și precizate de OBBCSSR pe documentele oficiale emise fiecărui membru;
- (g) disciplinele din Tematica European Syllabus în vigoare studiate conform suplimentului la diploma de licență, după caz, precizate pe documentele oficiale eliberate de OBBCSSR;
- (h) disciplinele din Tematica European Syllabus în vigoare studiate conform suplimentului la diploma de master după caz, precizate pe documentele oficiale eliberate de OBBCSSR;
- (i) locul de muncă cu adeverința de salariat emisă de o entitate juridică autorizată sau notificată de Ministerul Sănătății exclusiv pentru exercitarea profesiei de "biochimist în sistemul sanitar" / "biolog în sistemul sanitar" / "chimist în sistemul sanitar" prescurtat "*bbc-ist în sistemul sanitar*"; (nu registrator, nu cercetător, nu cadru universitar etc.), după caz, precizate pe documentele oficiale eliberate de OBBCSSR;
- (j) asiguratorul, cuantumul sumei asigurate, profesia și specialitatea reală asigurată conform asigurării de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională, valabilă de la 1 ianuarie până la 31 decembrie pentru întreg anul calendaristic respectiv încheiată în profesia și în specialitatea pe care o deține legal de la Ministerul Sănătății;
- (k) denumirea reală a specialității deținute legal, anul obținerii specialității conform certificatului eliberat de Ministerul Sănătății pentru titlul profesional de biochimist/biolog/chimist medical specialist cel puțin în una dintre specialitățile pentru care Ministerul Sănătății eliberează titlul profesional, după caz, de biochimist/biolog/ chimist medical specialist în specialitate, sau alte documente legale;
- (l) informațiile existente conform "*diplomei, certificatului sau a unui alt titlu care atestă formarea de bază de biochimist/biolog/chimist în sistemul sanitar și respectiv de biochimist/biolog/chimist specialist, eliberat(ă) conform normelor Uniunii Europene de către celelalte state membre ale Uniunii Europene, statele aparținând Spațiului Economic European sau de Confederația Elvețiană*";
- (m) efectuarea celor 40 puncte EMC /an sau 200 de puncte EMC în 5 ani conform prevederilor legale aplicabile privind pregătirea profesională continuă a profesioniștilor din sănătate și monitorizarea competenței profesionale de către organizații profesionale, respectiv de către OBBCSSR.

PRECIZĂRI PRIVIND FOȘTII MEMBRI: În sensul prezentei proceduri, prin fost membru se înțelege persoana căreia i-a încetat sau care a pierdut calitatea de membru al OBBCSSR și care nu mai figurează ca membru activ.

Potrivit Statutului OBBCSSR și informațiilor publicate de OBBCSSR, încetarea calității de membru este urmată de eliminarea/radierea persoanei din Registrul Unic Național (RUN) ca membru activ, arhivarea documentelor care trebuie păstrate potrivit normelor aplicabile și eliminarea adresei de e-mail declarate în RUN din baza de



ORDINUL BIOCHIMIȘTILOR, BIOLOGILOR ȘI CHIMIȘTILOR ÎN SISTEMUL SANITAR DIN ROMÂNIA (O.B.B.C.S.S.R.)

Autoritate competentă română alături de și împreună cu Ministerul Sănătății
pentru monitorizarea și controlul exercitării profesiilor de “*biochimist, biolog, chimist în sistemul sanitar*”
conform art. 1 alin. (3) al Legii nr. 460/2003, cu modificările și completările ulterioare

adrese utilizată pentru corespondența electronică cu membrii activi. De la această dată încetează corespondența electronică aferentă calității de membru pe adresa de e-mail declarată anterior în RUN.

În cazul în care un fost membru dorește ulterior să formuleze o solicitare privind exercitarea drepturilor prevăzute la art. 15–22 RGPD, acesta poate transmite solicitarea de pe o adresă de e-mail nouă, distinctă de adresa eliminată din baza de date aferentă RUN, la adresa dedicată dpo@obbcssr.ro, ori poate transmite solicitarea și documentele în format fizic prin poștă/serviciu de curierat, cu confirmare de primire, la sediul central al OBBCSSR.

Utilizarea unei noi adrese de e-mail pentru o solicitare RGPD nu reactivează corespondența electronică aferentă fostei calități de membru și nu determină reintroducerea adresei în baza de date destinată membrilor activi.

Pentru soluționarea unei asemenea cereri, OBBCSSR poate solicita numai informațiile și documentele strict necesare pentru verificarea identității solicitantului și pentru identificarea datelor la care se referă cererea.

Cererea se înregistrează și se soluționează potrivit prezentei proceduri, în măsura în care, la data formulării acesteia, OBBCSSR mai prelucrează în mod legal date cu caracter personal referitoare la persoana respectivă.

Art. 4 OBBCSSR asigură “*Transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate*” în temeiul Regulamentului UE 2016/679, CAPITOLUL III *Drepturile persoanei vizate* Secțiunea 1 “*Transparență și modalități*”, Articolul 12 “*Transparența informațiilor, a comunicărilor și a modalităților de exercitare a drepturilor persoanei vizate*” după cum urmează:

- (a) OBBCSSR furnizează “**orice informații**” menționate la articolele 13 și 14 și orice comunicări în temeiul articolelor 15-22 și 34 Regulamentul UE 2016/679 referitoare **exclusiv** la “**prelucrarea datelor cu caracter personal**”, într-o formă concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu.
- (b) Informațiile sunt furnizate de OBBCSSR **exclusiv în scris** de regulă în format electronic, la solicitarea **persoanei vizate** pe baza trimiterii unei “**cereri**” - “*Formularul standardizat de solicitare a informațiilor cu caracter personal*” existent public și transparent pe pagina oficială de web www.obbcssr.ro completat, datat, semnat olograf, trimis în funcție de procedura urmată fie pe adresa de e-mail office@obbcssr.ro, ori prin poștă/serviciul de curierat la sediul OBBCSSR, de către **persoana vizată**.
- (c) OBBCSSR furnizează persoanei vizate informații privind acțiunile întreprinse în urma cererii fără întârzieri nejustificate și în orice caz în cel mult o lună de la primirea cererii. Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor primite de OBBCSSR.
- (d) Pentru exercitarea drepturilor prevăzute la art. 15–22 RGPD, persoana vizată poate transmite solicitarea sa către responsabilul cu protecția datelor desemnat de către OBBCSSR la adresa dedicată de e-mail dpo@obbcssr.ro.
- (e) În acord cu Politica de confidențialitate publicată pe website-ul OBBCSSR, persoana vizată poate solicita informații privind exercitarea drepturilor și la numărul de telefon publicat de OBBCSSR.

Dacă, în cadrul convorbirii telefonice, este formulată efectiv o cerere în temeiul art. 15-22 RGPD, persoana care o primește consemnează data, identitatea declarată, dreptul invocat, obiectul și datele de contact și transmite informațiile către Departamentul Juridic și DPO pentru înregistrare și, dacă este necesar, verificarea identității.

- (f) OBBCSSR informează persoana vizată cu privire la orice prelungire în termen de o lună de la primirea cererii și indică motivele concrete ale acesteia. Prelungirea cu cel mult două luni poate fi utilizată numai atunci când este necesară, ținând seama de complexitatea și numărul cererilor. Termenul de o lună se calculează de la data la care cererea a fost primită de OBBCSSR.
- (g) La primirea unei solicitări privind exercitarea drepturilor prevăzute la art. 15–22 RGPD, aceasta se înregistrează în Registrul solicitărilor persoanelor vizate.



ORDINUL BIOCHIMIȘTILOR, BIOLOGILOR ȘI CHIMIȘTILOR ÎN SISTEMUL SANITAR DIN ROMÂNIA (O.B.B.C.S.S.R.)

Autoritate competentă română alături de și împreună cu Ministerul Sănătății
pentru monitorizarea și controlul exercitării profesiilor de “*biochimist, biolog, chimist în sistemul sanitar*”
conform art. 1 alin. (3) al Legii nr. 460/2003, cu modificările și completările ulterioare

Înregistrarea cuprinde cel puțin: data primirii, identitatea solicitantului, obiectul solicitării, canalul prin care a fost primită, modalitatea de verificare a identității, persoana responsabilă de soluționare, eventualele informații suplimentare solicitate, termenul de răspuns, măsurile întreprinse și data/modalitatea comunicării răspunsului.

- (h) Solicitarea este transmisă Responsabilului cu Protecția Datelor (DPO), care verifică obiectul cererii, dreptul exercitat, datele și documentele deținute de OBBCSSR și, după caz, necesitatea solicitării unor informații suplimentare pentru soluționarea corectă a cererii.
- (i) Dacă există îndoieli rezonabile privind identitatea persoanei care formulează solicitarea, OBBCSSR poate solicita numai informațiile suplimentare necesare confirmării identității, pentru a preveni divulgarea datelor către o persoană neautorizată.
- (j) Informațiile sunt furnizate de OBBCSSR “*persoanei vizate*” după caz, în format electronic pe aceeași adresă de e-mail de pe care a fost transmisă cererea sau la adresa de domiciliu a acesteia cu care este înscrisă în RUN / adresa solicitată.
- (k) În temeiul Regulamentului UE 2016/679, în cazul în care cererile din partea unei *persoane vizate* sunt în mod vădit nefondată sau excesivă, în special din cauza caracterului lor repetitiv, OBBCSSR “*refuză să dea curs cererii*”.
- (l) În cazurile în care OBBCSSR refuză în temeiul Regulamentului UE 2016/679 să dea curs cererilor nefondată sau excesivă cu caracter repetitiv primite din partea unor *persoane vizate*, OBBCSSR are sarcina de a demonstra caracterul vădit nefondat sau excesiv sau cu caracter repetitiv al cererii “*ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor*” în temeiul Regulamentului UE 2016/679.
- (m) OBBCSSR informează *persoana vizată*, în temeiul Regulamentului UE 2016/679 “*fără întârziere și în termen de cel mult o lună de la primirea cererii, cu privire la motivele pentru care nu ia măsuri și la posibilitatea de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară*” numai dacă se confirmă că solicitarea privește exclusiv furnizarea datelor cu caracter personal, mențione existentă public și transparent pe “*Formularul standardizat de solicitare a informațiilor cu caracter personal*” pe pagina oficială de web www.obbcssr.ro pe care *persoana vizată* l-a trimis pe adresa de e-mail consilier.juridic@obbcssr.ro completat, datat, semnat olograf de către *persoana vizată*.
- (n) Orice refuz total sau parțial de a da curs unei solicitări formulate în temeiul art. 15–22 RGPD se consemnează în Registrul solicitărilor persoanelor vizate și se comunică în scris persoanei vizate, fără întârzieri nejustificate și în termen de cel mult o lună de la primirea cererii.. Dovada comunicării se păstrează împreună cu documentele aferente solicitării.

ART. 4[^]1 – FLUXUL INTERN DE SOLUȚIONARE A CERERILOR ART. 15–22 RGPD

1. Primirea cererii - unde și cum. Cererea poate fi transmisă la adresa dedicată dpo@obbcssr.ro, la celelalte adrese oficiale publicate de OBBCSSR, prin poștă/serviciul de curierat la sediul central al OBBCSSR sau poate fi consemnată atunci când este formulată telefonic potrivit Politicii de confidențialitate.

2. Preluarea internă - cine. Persoana din cadrul OBBCSSR care primește cererea o transmite fără întârziere Departamentului Juridic și DPO.

3. Înregistrarea - când. Departamentul Juridic înregistrează cererea în Registrul solicitărilor persoanelor vizate, de regulă în ziua primirii. Se consemnează data reală a primirii de către OBBCSSR, deoarece de la această dată se calculează termenul de răspuns.

4. Verificarea identității - cum. Departamentul Juridic și DPO verifică dacă există îndoieli rezonabile cu privire la identitatea solicitantului. Numai dacă asemenea îndoieli există se solicită informații sau documente suplimentare.

5. Identificarea și verificarea datelor - unde. Verificările se efectuează, după caz, în RUN, dosarul profesional, arhiva fizică și electronică, corespondența instituțională, sistemele informatice.

Pagina 4 din 12



ORDINUL BIOCHIMIȘTILOR, BIOLOGILOR ȘI CHIMIȘTILOR ÎN SISTEMUL SANITAR DIN ROMÂNIA (O.B.B.C.S.S.R.)

Autoritate competentă română alături de și împreună cu Ministerul Sănătății
pentru monitorizarea și controlul exercitării profesiilor de “*biochimist, biolog, chimist în sistemul sanitar*”
conform art. 1 alin. (3) al Legii nr. 460/2003, cu modificările și completările ulterioare

Dacă cererea privește date profesionale, pot fi confruntate documentele depuse de membru cu datele existente în RUN, cu informațiile publice oficiale ale angajatorului.

6. Analiza cererii - ce se verifică. Departamentul Juridic, cu consultarea DPO, stabilește dreptul exercitat, datele la care se referă cererea, temeiul și scopul prelucrării, eventualele obligații legale de păstrare și dacă există drepturi sau libertăți ale altor persoane care trebuie protejate. Dacă solicitarea conține atât o cerere RGPD, cât și solicitări privind informații generale ori eliberarea/modificarea unor documente profesionale, componentele se separă: partea privind datele cu caracter personal se soluționează prin prezenta procedură, iar celelalte solicitări urmează procedura internă aplicabilă.

7. Redactarea și termenul răspunsului - cine și când. Departamentul Juridic redactează răspunsul cu sprijinul/punctul de vedere al DPO.

Răspunsul se comunică fără întârzieri nejustificate și, în orice caz, în cel mult o lună de la primirea cererii; dacă sunt îndeplinite condițiile de complexitate sau număr al cererilor, persoana vizată este informată în prima lună despre prelungire și motivele concrete ale acesteia.

8. Comunicarea și închiderea cererii - cum se dovedește. Răspunsul se transmite, de regulă, prin același canal prin care a fost primită cererea sau prin canalul indicat de persoana vizată, cu respectarea cerințelor de securitate și verificare a identității.

ART. 4² - MODUL DE SOLUȚIONARE ÎN FUNCȚIE DE DREPTUL EXERCITAT

- a) Dreptul de acces - art. 15 RGPD.** OBBCSSR verifică dacă prelucrează date cu caracter personal care privesc solicitantul. Dacă răspunsul este afirmativ, comunică datele și informațiile prevăzute de art. 15 RGPD și furnizează o copie a datelor care fac obiectul prelucrării, cu protejarea drepturilor și libertăților altor persoane.

Dacă nu mai sunt prelucrate date care privesc solicitantul, OBBCSSR nu trimite răspuns.

- b) Dreptul la rectificare - art. 16 RGPD.** Rectificarea privește corectarea datelor personale și/sau profesionale deja existente în RUN, atunci când acestea au fost înscrise eronat, sunt inexacte sau nu corespund documentelor oficiale în baza cărora au fost înregistrate.

Dacă informația a fost corectă la momentul înregistrării, dar ulterior a intervenit o schimbare în statusul personal sau profesional al membrului, aceasta reprezintă actualizare de date și se soluționează prin procedura/formularul profesional aplicabil, pe baza documentelor justificative și, după caz, a taxelor profesionale prevăzute de normele interne.

- c) Dreptul la ștergere - art. 17 RGPD.** Departamentul Juridic și DPO verifică dacă este incident unul dintre motivele de ștergere.

Datele nu se șterg atunci când prelucrarea este în continuare necesară, între altele, pentru respectarea unei obligații legale, pentru arhivare în condițiile legii sau pentru constatarea, exercitarea ori apărarea unui drept.

- d) Dreptul la restricționarea prelucrării - art. 18 RGPD.** Atunci când sunt îndeplinite condițiile legale, OBBCSSR limitează utilizarea datelor pe perioada restricționării, consemnează măsura în documentele de lucru și în Registrul solicitărilor persoanelor vizate și informează persoana vizată înainte de ridicarea restricției.

- e) Obligația de notificare - art. 19 RGPD.** Dacă OBBCSSR a rectificat, șters sau restricționat date care au fost comunicate unor destinatari, comunică măsura destinatarilor respectivi, cu excepția cazului în care acest lucru este



ORDINUL BIOCHIMIȘTILOR, BIOLOGILOR ȘI CHIMIȘTILOR ÎN SISTEMUL SANITAR DIN ROMÂNIA (O.B.B.C.S.S.R.)

Autoritate competentă română alături de și împreună cu Ministerul Sănătății
pentru monitorizarea și controlul exercitării profesiilor de “*biochimist, biolog, chimist în sistemul sanitar*”
conform art. 1 alin. (3) al Legii nr. 460/2003, cu modificările și completările ulterioare

imposibil sau presupune eforturi disproporționate. La solicitarea persoanei vizate, OBBCSSR o informează cu privire la destinatarii respectivi.

f) Dreptul la portabilitatea datelor - art. 20 RGPD. DPO și Departamentul Juridic verifică dacă prelucrarea se bazează pe consimțământ sau contract și este efectuată prin mijloace automate. Pentru datele prelucrate de OBBCSSR în temeiul unei obligații legale sau al atribuțiilor stabilite prin Legea nr. 460/2003, aplicabilitatea portabilității se analizează în concret, iar dacă cerințele art. 20 nu sunt îndeplinite, persoanei vizate i se comunică motivarea.

g) Dreptul la opoziție - art. 21 RGPD. Cererea se analizează în funcție de temeiul juridic al prelucrării. Dacă prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei obligații legale a OBBCSSR, opoziția nu determină automat încetarea prelucrării. Dacă prelucrarea se bazează pe un temei pentru care art. 21 este aplicabil, DPO și Departamentul Juridic efectuează analiza prevăzută de RGPD și comunică rezultatul motivat.

h) Dreptul privind procesul decizional individual automatizat - art. 22 RGPD. La primirea unei asemenea cereri, DPO verifică dacă există o decizie bazată exclusiv pe prelucrare automată care produce efecte juridice sau afectează în mod similar semnificativ persoana. Dacă OBBCSSR nu utilizează un asemenea proces pentru datele vizate de cerere, acest lucru se comunică solicitantului. În ceea ce privește datele tehnice aferente comunicărilor de tip newsletter, Politica de confidențialitate prevede utilizarea lor exclusiv în scop statistic și neutilizarea lor pentru profilare comportamentală individuală sau cercetare disciplinară.

ART. 4³ - INSTRUIREA PERSONALULUI PRIVIND SOLUȚIONAREA CERERILOR PERSOANELOR VIZATE

Angajații OBBCSSR și membrii organelor de conducere care, prin atribuțiile lor, au acces la date cu caracter personal sau pot primi ori gestiona solicitări ale persoanelor vizate sunt instruiți inițial, periodic și ori de câte ori prezenta procedură este revizuită.

Instruirea include în mod obligatoriu: recunoașterea unei cereri formulate în temeiul art. 15–22 RGPD indiferent de forma acesteia; înregistrarea imediată a cererii; termenele de soluționare; verificarea identității; gestionarea cererilor foștilor membri; implicarea DPO; condițiile aplicabile refuzului unei cereri vădit nefondate sau excesive; obligația motivării refuzului și păstrarea dovezii comunicării răspunsului.

Responsabilul cu Protecția Datelor stabilește și/sau supraveghează instruirea personalului, iar instruirea poate fi realizată prin sesiuni interne, cursuri externe, cursuri online, platforme de instruire și testare sau materiale informative periodice. Dovezile instruirii și rezultatele testărilor se păstrează pentru demonstrarea conformității.

Pentru instruirile realizate prin platforme de instruire și testare, raportul nominal privind alocarea, finalizarea și rezultatele testării constituie dovadă a instruirii. Personalul este reinstruit ori de câte ori este necesar ca urmare a modificării procedurilor, a constatării unor neconformități sau a apariției unor cerințe noi privind protecția datelor.

ART. 5 “Sunt oferite gratuit” în temeiul Regulamentului CE 679/2016 de către OBBCSSR **exclusiv** informațiile furnizate **”persoanei vizate”** în temeiul articolelor 13 și 14 și orice comunicare și orice măsuri luate în temeiul articolelor 15-22 și 34, numai despre **”Date cu caracter personal”** ale **”persoanei vizate”**.

ART. 6 Orice altă dată sau informație referitoare la OBBCSSR și activitatea OBBCSSR nu fac obiectul unei cereri/ solicitări adresate OBBCSSR pentru că Regulamentul 2016/679 face referire **exclusivă** la **datele cu caracter personal** ale **persoanei vizate**.



ORDINUL BIOCHIMIȘTILOR, BIOLOGILOR ȘI CHIMIȘTILOR ÎN SISTEMUL SANITAR DIN ROMÂNIA (O.B.B.C.S.S.R.)

Autoritate competentă română alături de și împreună cu Ministerul Sănătății
pentru monitorizarea și controlul exercitării profesiilor de “*biochimist, biolog, chimist în sistemul sanitar*”
conform art. 1 alin. (3) al Legii nr. 460/2003, cu modificările și completările ulterioare

ART. 6[^]1 – DATELE CU CARACTER PERSONAL ALE FOȘTILOR MEMBRI

OBBCSSR prelucrează datele cu caracter personal și profesional ale membrilor săi în scopul îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 460/2003, inclusiv pentru înscrierea și actualizarea datelor în RUN și pentru eliberarea, avizarea, schimbarea și gestionarea documentelor profesionale necesare exercitării legale a profesiei reglementate de OBBCSSR.

După încetarea calității de membru, OBBCSSR nu mai prelucrează datele persoanei în scopul administrării calității de membru activ și al eliberării documentelor profesionale aferente acestei calități.

Datele și documentele care, după încetarea calității de membru, trebuie păstrate potrivit unei obligații legale, regulilor de arhivare, obligațiilor financiar-contabile ori pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept sunt păstrate și prelucrate numai în limitele și pe durata necesare scopului respectiv. Pentru aceste date, fostul membru poate exercita drepturile prevăzute la art. 15–22 RGPD în condițiile prezentei proceduri.

La primirea unei cereri formulate de un fost membru, Departamentul Juridic și DPO identifică mai întâi ce date și documente referitoare la persoana respectivă sunt încă păstrate/prelucrate legal de OBBCSSR și în ce scop. Răspunsul privind drepturile art. 15-22 RGPD se limitează la aceste prelucrări. Dacă anumite date nu mai sunt prelucrate, acest fapt se menționează expres în răspuns.

Art. 7 OBBCSSR asigură **accesul fiecărei persoane vizate la ”Informare și acces la date cu caracter personal”** ”în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată” Articolul 13 Secțiunea 2 *Informare și acces la date cu caracter personal* a Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului după cum urmează:

(a) fiecare **FORMULAR DE SOLICITARE a UNUI DOCUMENT ELIBERAT de OBBCSSR** conține:

(1) identitatea și datele de contact ale OBBCSSR;

(2) scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal de către OBBCSSR respectiv eliberarea de către OBBCSSR a documentelor solicitate de către **persoana vizată**, precum și temeiul juridic al prelucrării datelor cu caracter personal, fiind menționată **legea de referință** valabilă aplicabilă;

(3) inexistența/ nu există destinatari ai datelor cu caracter personal primite de OBBCSSR de la membrii săi cu excepțiile prevăzute de legile în vigoare;

(4) inexistența/ nu există intenția OBBCSSR de a **transfera date cu caracter personal** către o țară terță sau o organizație internațională ;

(5) datele cu caracter personal sunt păstrate pe durata necesară scopurilor pentru care sunt prelucrate și/sau pe durata impusă de lege, inclusiv pentru arhivare, obligații financiar-contabile ori constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept; încetarea calității de membru nu determină automat ștergerea tuturor datelor;

(6) Rectificarea datelor cu caracter personal se realizează atunci când se constată că datele personale și/sau profesionale ale membrului, deja înregistrate în Registrul Unic Național (RUN), au fost înscrise în mod eronat, sunt inexacte sau nu corespund documentelor oficiale în baza cărora au fost înregistrate.

Rectificarea privește corectarea unei date deja existente în RUN, iar nu introducerea unei date noi sau modificarea unei informații ca urmare a unei schimbări intervenite ulterior în statusul personal ori profesional al membrului.

În cazul în care, ulterior înscrierii datelor membrului în RUN, intervine o schimbare în statusul personal sau profesional al membrului — precum schimbarea numelui, domiciliului, locului de muncă, funcției, specialității, gradului profesional sau a altor informații înscrise în RUN și/sau menționate pe documentele profesionale emise



ORDINUL BIOCHIMIȘTILOR, BIOLOGILOR ȘI CHIMIȘTILOR ÎN SISTEMUL SANITAR DIN ROMÂNIA (O.B.B.C.S.S.R.)

Autoritate competentă română alături de și împreună cu Ministerul Sănătății
pentru monitorizarea și controlul exercitării profesiilor de “*biochimist, biolog, chimist în sistemul sanitar*”
conform art. 1 alin. (3) al Legii nr. 460/2003, cu modificările și completările ulterioare

de OBBCSSR — nu este vorba despre rectificarea unei date eronate, ci despre actualizarea datelor ca urmare a apariției unei informații noi.

Actualizarea datelor se realizează la solicitarea membrului, pe baza formularului standardizat corespunzător solicitării, a documentelor oficiale justificative care dovedesc schimbarea intervenită și cu achitarea taxei profesionale aferente, conform normelor interne aplicabile. Membrul solicită modificarea documentului profesional pe care este înscrisă informația care s-a schimbat, iar OBBCSSR actualizează în mod corespunzător atât datele din RUN, cât și documentul profesional.

(7) ștergerea datelor se analizează la cererea persoanei vizate în condițiile art. 17 RGPD; datele nu se șterg atunci când prelucrarea este în continuare necesară pentru respectarea unei obligații legale, pentru arhivare în condițiile legii sau pentru constatarea, exercitarea ori apărarea unui drept;

(8) restricționarea prelucrării se analizează în condițiile art. 18 RGPD, iar atunci când condițiile sunt îndeplinite OBBCSSR limitează utilizarea datelor pe perioada restricționării și consemnează măsura în Registrul solicitărilor persoanelor vizate;

(9) dreptul la opoziție se analizează în funcție de temeiul juridic al prelucrării, potrivit art. 21 RGPD; atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei obligații legale a OBBCSSR, opoziția nu determină automat încetarea prelucrării, iar persoanei vizate i se comunică motivarea aplicabilă;

(10) furnizarea către OBBCSSR a *datelor sale cu caracter personal* de către însăși **persoana vizată** se face exclusiv în scopul legal prevăzut expres de lege/ *obligație legală* al eliberării de către OBBCSSR a documentelor legale solicitate de către **persoana vizată** pentru exercitarea legală a profesiei reglementate de OBBCSSR cu titlul protejat de “*bbc-ist în sistemul sanitar*”.

(11) nerespectarea de către persoana vizată a obligației legale a transmiterii către OBBCSSR a *datelor sale cu caracter personal, obligație legală* pentru eliberarea de către OBBCSSR a documentelor legale solicitate de către **persoana vizată** pentru exercitarea legală a profesiei reglementate de OBBCSSR cu titlul protejat de “*bbc-ist în sistemul sanitar*” are drept consecință neeliberarea de către OBBCSSR a documentului solicitat de către **persoana vizată**;

(12) OBBCSSR nu intenționează să prelucreze ulterior “*datele cu caracter personal*” ale **persoanei vizate** “*într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate*”;

(13) “**persoana vizată**” are “*dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere*” în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului;

Art. 8 Pe fiecare Formular de solicitare de către o **persoană vizată** a unui document eliberat legal de OBBCSSR este precizat faptul că

”Informat fiind despre acordarea consimțământului, consimt, sub semnătură olografă, prelucrarea datelor mele cu caracter personal furnizate pentru eliberarea documentelor oficiale în vederea exercitării legale a profesiilor reglementate de OBBCSSR conform legislației valabile și a Legii primare, speciale, de reglementare și de referință nr. 460/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Am citit și luat la cunoștință despre Politica de confidențialitate existentă pe website-ul OBBCSSR: <https://www.obbcssr.ro/politica-de-confidentialitate/> precum și despre datele și informațiile furnizate de către instituțiile/autoritățile publice.”

ART. 9 Există mai multe date și informații rezultate din activitatea OBBCSSR care au caracter confidențial:

(a) Confidențialitatea datelor și informațiilor membrilor OBBCSSR



ORDINUL BIOCHIMIȘTILOR, BIOLOGILOR ȘI CHIMIȘTILOR ÎN SISTEMUL SANITAR DIN ROMÂNIA (O.B.B.C.S.S.R.)

Autoritate competentă română alături de și împreună cu Ministerul Sănătății
pentru monitorizarea și controlul exercitării profesiilor de „*biochimist, biolog, chimist în sistemul sanitar*”
conform art. 1 alin. (3) al Legii nr. 460/2003, cu modificările și completările ulterioare

(b) Confidențialitatea datelor și informațiilor angajaților OBBCSSR

(c) Confidențialitatea datelor și informațiilor transmise membrilor și membrilor organelor colective de conducere ale OBBCSSR

(d) Confidențialitatea privind rezultatele analizelor, datele, informațiile și documentele de orice fel de la locul de muncă din laboratoarele de analize medicale

(a) Confidențialitatea datelor și informațiilor membrilor OBBCSSR
prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date .

Scopul furnizării „*datelor cu caracter personal*” către OBBCSSR stabilit prin Legea nr. 460/2003 ” *de referință*” cu modificările și completările ulterioare, lege organică emisă de Parlamentul României îl constituie fără a se limita la:

- Eliberarea de către OBBCSSR în numele statului român a autorizației de liberă practică (ALP) pe baza documentelor personale prevăzute în Legea nr. 460/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Monitorizarea și controlul exercitării legale a profesiilor de „*biochimist în sistemul sanitar*”, „*biolog în sistemul sanitar*” și „*chimist în sistemul sanitar*” la fiecare loc de muncă de la care OBBCSSR a primit adeverința de salariat în vederea eliberării ALP;
- Stabilirea conform art. 39 al Legii nr. 460/2003 a sancțiunilor pentru abaterile de la Codul de Etică, Statut, Regulamente, norme interne, etc, legislația valabil aplicabilă.

OBBCSSR are calitatea de operator de date cu caracter personal pentru prelucrările pe care le efectuează în cadrul atribuțiilor sale, astfel cum este prevăzut și în Politica de confidențialitate publicată pe website-ul OBBCSSR.

Scopurile, categoriile de date, temeiurile juridice și perioadele de păstrare sunt stabilite și documentate raportat la atribuțiile legale ale OBBCSSR și la fiecare activitate de prelucrare, iar datele nu sunt utilizate ulterior într-un scop incompatibil cu cel pentru care au fost colectate.

Membrii OBBCSSR sunt înscrși într-un registru unic în temeiul art. 25 al Legii nr. 460/2003 cu modificările și completările ulterioare, care se publică periodic, care conține date și informații confidențiale printre care: CNP, date despre BI/CI, adresa de domiciliu, etc.

Datele necesare înscrierii în RUN, eliberării, avizării și gestionării documentelor profesionale, precum și monitorizării și controlului exercitării profesiei sunt prelucrate în principal pentru îndeplinirea obligațiilor legale și atribuțiilor stabilite prin Legea nr. 460/2003.

Actualizarea de către OBBCSSR ca autoritate competentă română a datelor și informațiilor din Registrul Unic Național (RUN) este realizată de către angajații Departamentului Juridic al OBBCSSR conform normelor interne aplicabile emise de către organele de conducere colective ale OBBCSSR.

Transmiterea către OBBCSSR de către un membru a datelor și informațiilor personale pentru actualizarea lor în RUN se face conform informațiilor publice pe pagina oficială de web și normelor interne.

OBBCSSR nu acceptă prin Codul de etică depunerea oricărui document în format fizic la sediul OBBCSSR de către un membru sau de către orice altă persoană pentru eliminarea contactului direct între angajatul OBBCSSR și cetățean sau membru al OBBCSSR în vederea prevenirii oricărei fapte posibile de corupție, de exemplu dare și



ORDINUL BIOCHIMIȘTILOR, BIOLOGILOR ȘI CHIMIȘTILOR ÎN SISTEMUL SANITAR DIN ROMÂNIA (O.B.B.C.S.S.R.)

Autoritate competentă română alături de și împreună cu Ministerul Sănătății
pentru monitorizarea și controlul exercitării profesiilor de “*biochimist, biolog, chimist în sistemul sanitar*”
conform art. 1 alin. (3) al Legii nr. 460/2003, cu modificările și completările ulterioare

luare de mită pentru eliberarea de către un angajat al OBBCSSR a unui document oficial pentru un membru al OBBCSSR care nu deține documentele legale doveditoare necesare.

Interdicția privind depunerea personală/directă a documentelor la sediul OBBCSSR, stabilită prin normele interne pentru evitarea contactului direct, nu împiedică transmiterea documentelor prin poștă/serviciul de curierat și nici exercitarea drepturilor RGPD prin canalele prevăzute în prezenta procedură.

În acest moment Registrul unic nu este publicat de OBBCSSR astfel încât nu există temei pentru o îngrijorare a lipsei protecției datelor cu caracter personal ale vreunui membru al OBBCSSR.

În acest moment datele din Registrul Unic al OBBCSSR nu sunt transmise în Registrul profesioniștilor aflat în proprietatea Ministerului Sănătății conform art. 943 - 944 din Legea nr. 95/2006 (republicată, cu modificările și completările ulterioare) astfel încât nu există temei de îngrijorare privind securitatea circulației acestor date între OBBCSSR și Ministerul Sănătății.

Circulația datelor dintre membrii și OBBCSSR se face cu respectarea legislației aplicabile valabile.

Confidențialitatea datelor și informațiilor membrilor OBBCSSR din Registrul Unic deținut legal de OBBCSSR este asigurată de OBBCSSR și angajații OBBCSSR prin:

- ✓ *contractele de confidențialitate* încheiate de OBBCSSR ca angajator și angajatul OBBCSSR care se angajează să nu dezvăluie informații sensibile, confidențiale, dobândite în timpul relației lor profesionale pe toată durata existenței contractului individual de muncă și 10 ani după părăsirea postului,
- ✓ obligația scrisă a angajatorului OBBCSSR, a angajaților OBBCSSR și a membrilor organelor colective de conducere ale OBBCSSR de a nu transmite date sau informații confidențiale de care au luat cunoștință pe cale directă sau incidentală în timpul executării contractului individual de muncă asumat de către părți sau în timpul mandatului de reprezentare în organul colectiv de conducere în care au fost aleși.

Locurile de muncă ale membrilor OBBCSSR nu constituie date confidențiale pentru OBBCSSR, angajații săi și membrii organelor colective de conducere ale OBBCSSR pentru că:

- mulți dintre membrii OBBCSSR și angajatorii lor publici sau privați fac publicitate entității juridice, angajatorilor și serviciilor oferite de către aceștia inclusiv membri ai OBBCSSR, chiar dacă de foarte multe ori este o publicitate eronată referitoare la funcția și specialitatea respectivului membru;
- multe unități sanitare publice sau private prezintă public pe pagina oficială de web funcțiile, numele/ prenumele, secțiile și/ sau departamentele/ compartimentele în care lucrează angajații profesioniști din sănătate, inclusiv membrii OBBCSSR.
- Verificarea datelor profesionale privind locul de muncă, funcția/ocupația, specialitatea și documentele care justifică exercitarea profesiei este realizată de Departamentul Juridic ori de câte ori este necesară pentru înscrierea sau actualizarea datelor în RUN, pentru eliberarea/avizarea documentelor profesionale ori pentru exercitarea atribuției de monitorizare și control prevăzute la art. 1 alin. (3) din Legea nr. 460/2003.
- Verificarea se efectuează prin confruntarea datelor existente în RUN cu documentele transmise de membru, cu documentele aflate în dosarul profesional, cu informațiile publice oficiale ale angajatorului.

Rezultatul verificării se consemnează în documentele de lucru și, dacă relevă o neconcordanță între datele declarate, datele existente în RUN și documentele justificative, membrului i se solicită clarificări sau documente



ORDINUL BIOCHIMIȘTILOR, BIOLOGILOR ȘI CHIMIȘTILOR ÎN SISTEMUL SANITAR DIN ROMÂNIA (O.B.B.C.S.S.R.)

Autoritate competentă română alături de și împreună cu Ministerul Sănătății
pentru monitorizarea și controlul exercitării profesiilor de “*biochimist, biolog, chimist în sistemul sanitar*”
conform art. 1 alin. (3) al Legii nr. 460/2003, cu modificările și completările ulterioare

suplimentare înainte de actualizarea datelor ori de emiterea/avizarea unui document profesional.

Confidențialitatea datelor și informațiilor angajaților OBBCSSR

Confidențialitatea datelor și informațiilor angajaților OBBCSSR în vederea respectării dreptului fiecărui angajat la propria imagine, pentru a fi protejat angajatul de posibilele jigniri, ironii etc. din partea vreunui membru al OBBCSSR, este realizată de OBBCSSR fără a se limita la, nedivulgarea, de către angajații înșiși sau de către membrii organelor colective de conducere ale OBBCSSR către membri sau către terți prin niciun mijloc, telefonic, e-mail, facebook, WhatsApp etc., a numelui/pre numelui niciunui angajat salariat din organigrama OBBCSSR decât în urma unei hotărâri definitive a unei instanțe de judecată.

Biroul executiv al OBBCSSR care *asigură activitatea permanentă* a OBBCSSR în temeiul alin. (1) art.35 al Legii nr. 460/2003 cu modificările și completările ulterioare, cunoaște identitatea, atribuțiile și responsabilitățile fiecărui angajat salariat din organigrama OBBCSSR.

În relațiile de muncă dintre membrii OBBCSSR și angajații OBBCSSR, aceștia se recomandă și/sau semnează cu nume / prenume, funcția/ocupația pe care o deține legal în organigramă la momentul respectiv.

Angajaților OBBCSSR dovediți că au încălcat confidențialitatea datelor și informațiilor aplicabile în cadrul activității desfășurate pentru OBBCSSR, li se aplică legile valabile la momentul dovedirii faptei respective.

(c) Confidențialitatea datelor și informațiilor transmise membrilor OBBCSSR și membrilor organelor colective de conducere ale OBBCSSR.

Fiecare membru al OBBCSSR trebuie să nu interpreteze eronat și să nu utilizeze abuziv informațiile primite de la OBBCSSR sau făcute publice de OBBCSSR pe pagina oficială de web.

Fiecare membru al OBBCSSR are datoria de a respecta și proteja informația profesională internă de la locul de muncă, respectând următoarele reguli:

- să nu permită accesul terților la informații privind activitatea unității în care își desfășoară activitatea decât cu acordul scris al angajatorului sau în alte situații prevăzute de lege;
- să respecte cerințele legale de protecție a informațiilor privind acumularea și utilizarea acestora;
- să asigure protecția informațiilor la operațiunile de stocare, transmitere, primire ori distrugere.

Fiecare membru al OBBCSSR trebuie să se asigure că informațiile despre un pacient nu sunt divulgate altor persoane decât în anumite situații, ca de exemplu altor profesioniști din sănătate implicați în îngrijirea pacientului, și, acolo unde este posibil, cu consimțământul informat al pacientului.

Fiecare membru al OBBCSSR poate dezvălui informații despre un pacient în următoarele cazuri:

- când pacientul și-a dat consimțământul scris;
- când tutorele pacientului a consimțit în scris, dacă vârsta pacientului sau starea sa de sănătate nu permite aceasta;
- când este necesar pentru a preveni afectări majore sau punerea în pericol a sănătății pacientului, a unei terțe persoane sau a publicului în general;
- stabilirea vinovăției în cazul săvârșirii unor infracțiuni, la solicitarea instanței de judecată;
- alte situații prevăzute de lege.

Fiecare membru al OBBCSSR are datoria de a respecta și proteja informația internă din cadrul organizației profesionale OBBCSSR respectând următoarele reguli, fără a se limita la:



ORDINUL BIOCHIMIȘTILOR, BIOLOGILOR ȘI CHIMIȘTILOR ÎN SISTEMUL SANITAR DIN ROMÂNIA (O.B.B.C.S.S.R.)

Autoritate competentă română alături de și împreună cu Ministerul Sănătății
pentru monitorizarea și controlul exercitării profesiilor de “*biochimist, biolog, chimist în sistemul sanitar*”
conform art. 1 alin. (3) al Legii nr. 460/2003, cu modificările și completările ulterioare

- să nu permită accesul terților la informații privind activitatea OBBCSSR decât în alte situații prevăzute de lege;
- să respecte cerințele legale de protecție a informațiilor privind acumularea și utilizarea acestora;
- să asigure protecția informațiilor la operațiunile de stocare, transmitere, primire ori distrugere.

Sunt strict confidențiale, dacă nu se decide altfel prin Hotărârile sau Deciziile organelor colective de conducere – BexN, CN, AGN - informațiile transmise de către un angajat sau un reprezentant al OBBCSSR, indiferent de modul lor de transmitere: pe adresa de e-mail personală înregistrată în RUN, pe grupuri oficiale de WhatsApp ale organelor colective de conducere ale OBBCSSR - AGN, CN, BExN, în cadrul ședințelor/sesiunilor cu prezență fizică sau online ale organelor colective de conducere ale OBBCSSR, în timpul convorbirilor telefonice înregistrate sau neînregistrate etc.

(d) Confidențialitatea privind rezultatele analizelor, datele, informațiile și documentele de orice fel de la locul de muncă din laboratorul de analize medicale

”Confidențialitatea privind rezultatele analizelor, datele, informațiile și documentele de orice fel de la locul de muncă este asigurată prin instruirea personalului, înscrierea acestei cerințe în fișa postului și semnarea unei declarații de confidențialitate de către personalul laboratorului de analize medicale” în temeiul Anexei 1, Art 6, alin.(4) al OMS 1301/2007 modificat și completat de OMS 1608/2022.

Este obligatorie în laboratorul de analize medicale existența unei **fișe a postului** conform Anexei 1, Art 6, alin.(4) al OMS 1301/2007 modificat și completat de OMS 1608/2022.

Persoana selectată în vederea angajării în laboratorul de analize medicale ori salariatul, după caz, va fi informată cu privire la funcția/ocupația conform specificației Clasificării ocupațiilor din România sau altor acte normative, precum și **fișa postului**, cu specificarea atribuțiilor postului Conform lit.(d) alin.(3) art.17 CAPITOLUL 1 - Încheierea contractului individual de muncă TITLUL II - Contractul individual de muncă, **Codul Muncii**.

Fișa postului este reglementată de Codul Muncii și constituie o anexă obligatorie a contractului individual de muncă. Articolul 17 din Codul Muncii specifică faptul că fișa postului trebuie adusă la cunoștința salariatului la momentul angajării.

Conform Codului Muncii, fișa postului nu se depune la Inspectoratul Teritorial de Muncă, dar trebuie prezentată de angajator la solicitarea ITM-ului.

Fișa postului este obligatorie pentru activitatea membrilor OBBCSSR în laboratorul de analize medicale ceea ce demonstrează că membrii OBBCSSR nu pot presta **independent** în laboratoarele de analize medicale cu contracte de prestări servicii profesia reglementată de OBBCSSR cu titlu protejat pentru că :

- contractele de prestări servicii sunt reglementate de Codul Civil și nu de Codul Muncii
- contractele de prestări servicii nu au o **fișă a postului**, cerință obligatorie legală necesară conform Anexei 1, Art 6, alin.(4) al OMS 1301/2007 modificat și completat de OMS 1608/2022.
- contractele de prestări servicii nu asigură în cadrul laboratorului de analize medicale *”Confidențialitatea privind rezultatele analizelor, datele, informațiile și documentele de orice fel de la locul de muncă ”* prin instruirea personalului, înscrierea acestei cerințe în fișa postului și semnarea unei declarații de confidențialitate de către personalul laboratorului de analize medicale” în temeiul Anexei 1, Art 6, alin.(4) al OMS 1301/2007 modificat și completat de OMS 1608/2022.