



Nr. 1443 / 27.03.2025

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. VII alin. 2 și alin. 3 lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

Laboratorul de Control Doping organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi de execuție vacante unice de natură contractuală:

- 3 posturi contractuale de execuție vacante de consilier debutant, în cadrul Compartimentului Analiză Doping, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 7 ore/zi;
- 1 post contractual de execuție temporar vacant de consilier, gradul IA în cadrul Compartimentului Analiză Doping, pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe post, cu normă întreagă de 7 ore/zi.

I. Concursul cuprinde probă scrisă și interviu.

Probele se vor susține la sediul Laboratorului de Control Doping din Bld. Basarabia nr.37-39, Sector 2, București, astfel:

- **proba scrisă va avea loc în data de 23.04.2025, ora 10:00;**
- **proba de interviu se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**

II. În vederea participării candidații vor depune dosarul de concurs, **în termen de 10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, **respectiv în perioada 28.03.2025 - 10.04.2025, în intervalul orar 08:00 - 16:00**, conform art. 35, alin (7) din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, la adresa de e-mail a instituției lcd@lcd.gov.ro, urmând ca la o dată ulterioară, stabilită de secretarul de comisie, să se prezinte la sediul din Bd-ul Basarabia, nr. 37-39, sector 2, București cu documentele în original.

III. În conformitate cu prevederile art. 35 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, **pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta dosarul de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1 la prezentul anunț;



- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitată pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate **va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.** Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate **trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.**

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, **se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.**

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.**

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități **poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare, în care se poate depune dosarul de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.**

IV. Condițiile de participare:

IV.1. Condițiile generale:

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea postului scos la concurs, persoana care:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

IV.2. Condițiile specifice pentru posturile scoase la concurs:

- a) nivel studii pentru toate posturile scoase la concurs: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Domeniul științelor biologice și biomedicale – Ramura de știință Chimie și inginerie chimică, sau, în Domeniul științelor biologice și biomedicale - Ramura de știință Biochimie.
- b) vechime în specialitatea studiilor pentru postul de Consilier IA din cadrul Compartimentului Analiză Doping: minim 7 ani
- c) vechime în specialitatea studiilor pentru cele 3 posturi de Consilier din cadrul Compartimentului Analiză Doping: fără vechime în muncă.

V. Bibliografia, tematica și atribuțiile postului.

V.1. Pentru postul contractual de execuție vacant de consilier cu atribuții principale în efectuarea activităților tehnice cu privire la recepția probelor prin aplicarea procedurilor specifice domeniului de control doping, în conformitate cu cerințele Standardului Internațional pentru Laboratoare și a documentelor tehnice în vigoare, gradul debutant- normă întregă, durată nedeterminată, în cadrul Compartimentului Analiză Doping

a) Bibliografia:	b) Tematica:
1. Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport; 2. Hotărârea nr. 521/2016 privind atribuțiile, organizarea, funcționarea, numărul de posturi și structura organizatorică ale Laboratorului de control doping și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.522/2006 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale Anti-Doping; 3. Standardul Internațional pentru Laboratoare,	a) Standardul Internațional pentru Laboratoare al Agenției Mondiale Anti-Doping, ianuarie 2021; b) Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport; c) Organizarea activității Laboratorului de Control Doping; d) Acreditarea RENAR (ISO 17025) și AMAD (Standardul Internațional pentru Laboratoare, Documente tehnice, Ghiduri). Asigurarea și controlul calității. cercetarea - dezvoltarea și



ianuarie 2021;

4. Lista interzisă a Agenției Mondiale Anti-Doping, 01 ianuarie 2024;

5. SR EN ISO/CEI 17025:2018 – Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonari;

validarea metodelor de încercare;

e) Activitatea de analiză control doping. Lista Interzisă din anul 2025. Clasificarea metodelor și substanțelor interzise în sport. Tehnici de analiza a substantelor interzise din probele de urină și sânge -prezentare generală.

c) Atribuțiile postului:

- Participă la elaborarea și redactarea procedurilor tehnice de la recepție
- Planifică și verifică recepția, înregistrarea, codificarea/decodificarea, manipularea, depozitarea, păstrarea pe termen lung și eliminarea probelor de control doping, în condiții corespunzătoare, conform procedurilor specifice;
- Verifică și semnează lanțul de custodie al probelor de control doping (recepția probelor, repartizarea probelor, lanțul intern de custodie, analiza de rutină) și este responsabil cu trasabilitatea probelor de control doping în conformitate cu cerințele LCD și a standardelor în vigoare;
- Înregistrează, ține evidența și verifică periodic camerele de păstrare a probelor control doping negative, probelor control doping pozitive, materialelor de referință și a probelor control doping pe termen lung;
- Planifică și verifică analizele de control doping la recepție, analize care nu necesită o prelucrare a probei și nici a rezultatelor analizelor instrumentale, prin aplicarea tehnicilor de analiză fizico-chimice specifice domeniului de control doping, conform procedurilor specifice;
- Este responsabilul cu programarea și executarea planului anual de întreținere, reparații și calibrare a sistemelor analitice de la recepția probelor;
- Cunoaște și monitorizează aplicarea legislației privind achizițiile publice și a procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru, privind selectarea ofertelor, recepția produselor și a serviciilor achiziționate, înregistrarea și arhivarea documentelor de la recepție;
- Este responsabilul cu estimarea necesarului de echipamente. Materiale (reactivi, materiale de referință, consumabile) și servicii necesare de la recepție;
- Stabilește contacte și menține contactele stabilite cu furnizorii de echipamente, în vederea aprovizionării la timp cu materiale, piese, echipamente, servicii necesare de la recepție;
- Studiază piața de profil, solicită oferte în legătură cu activitatea de la recepție, planifică și propune spre achiziție prin elaborarea referatelor și fundamentează necesarul de reactivi, materiale, echipamente, piese de schimb și servicii de la recepție;
- Elaborează documentația tehnică necesară pentru achiziția de reactivi, materiale, echipamente și servicii necesare de la recepție;



LABORATOR DE CONTROL DOPING

B-dul Basarabia nr. 37-39, cod 022103, sector 2, București - România
Tel. +40371012753, Fax +40372007899
e-mail: lcd@lcd.gov.ro www lcd.gov.ro



- Completează, transmite responsabilului cu achizițiile și ține evidența anexelor la acordurile cadru, privind bunurile și serviciile ce se doresc a fi cuprinse în contractele subsecvente de la recepție;
- Urmărește traseul contractelor care urmează a fi încheiate de la recepție, asigurându-se ca acestea au parcurs tot circuitul până la semnarea lor de către furnizor;
- Monitorizează execuția contractelor de la recepție și verifică și confirmă la plată concordanța între prețurile de pe factură și cele prevăzute în contractele de lucrări;
- Ține o evidență a contractelor de la recepție și se asigură de informarea responsabilului cu achizițiile în legătură cu finalizarea acestora și oferind toate informațiile necesare în vederea emiterii certificatelor constatatoare;
- Participă în comisia de recepție a reactivilor, materialelor, echipamentelor, pieselor de schimb și serviciilor necesare la recepție;
- Cunoaște, aplică legislația privind substanțele din categoriile plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrape, precursori de explozivi, precursorii de droguri, restricționate în activitatea laboratorului, asigură evidența, etichetarea, depozitarea, distrugerea, raportarea către punctul național de contact și supraveghează respectarea modului de utilizarea acestora în LCD;
- Cunoaște, aplică legislația privind înregistrarea și arhivarea documentelor și asigură păstrarea în condiții de siguranță a documentelor ce conțin secrete profesionale sau informații confidențiale din LCD.

V.2. Pentru ocuparea postului contractual de execuție postului de consilier cu atribuții în organizarea și efectuarea activităților tehnice specifice analizelor prin tehnici de cromatografie, în conformitate cu cerințele Standardului Internațional pentru Laboratoare și a documentelor tehnice în vigoare, gradul debutant - normă întreagă, durată nedeterminată, în cadrul Compartimentului Analiză Doping (CAD)

a) Bibliografia:	b) Tematica:
1. Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport; 2. Hotărârea nr. 521/2016 privind atribuțiile, organizarea, funcționarea, numărul de posturi și structura organizatorică ale Laboratorului de control doping și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.522/2006 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale Anti-Doping;	f) Standardul Internațional pentru Laboratoare al Agenției Mondiale Anti-Doping, ianuarie 2021; g) Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport; h) Organizarea activității Laboratorului de Control Doping; i) Acreditarea RENAR (ISO 17025) și AMAD (Standardul Internațional pentru Laboratoare, Documente tehnice, Ghiduri). Asigurarea și



3. Standardul Internațional pentru Laboratoare, ianuarie 2021;
4. Lista interzisă a Agenției Mondiale Anti-Doping, 01 ianuarie 2024;
5. SR EN ISO/CEI 17025:2018 – Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonari;
6. Vajiala GE, Lamor M, Doping-Antidoping, Editura FEST, Bucuresti, 2002;
7. G.E. Vâjială, coordonator, “Analiza substanțelor interzise în sport”, Ed. Renaissance, București, 2006.

controlul calității. cercetarea - dezvoltarea și validarea metodelor de încercare;
j) Activitatea de analiză control doping. Lista Interzisă din anul 2025. Clasificarea metodelor și substanțelor interzise în sport. Tehnici de analiza a substantelor interzise din probele de urină și sânge -prezentare generală.
k) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

c) Atribuțiile postului:

- Participă la elaborarea și redactarea procedurilor tehnice privind prepararea probelor probelor de control doping pentru analizele prin tehnici de cromatografie;
- Planifică și verifică prepararea probelor probelor de control doping pentru analizele prin tehnici de cromatografie, conform procedurilor specifice;
- Este responsabilul cu programarea și executarea planului anual de întreținere, reparații și calibrare a sistemelor analitice utilizate în analizele prin tehnici de cromatografie;
- Cunoaște și monitorizează aplicarea legislației privind achizițiile publice și a procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru, privind selectarea ofertelor, recepția produselor și a serviciilor achiziționate, înregistrarea și arhivarea documentelor;
- Este responsabilul cu estimarea necesarului de echipamente. Materiale (reactivi, materiale de referință, consumabile) și servicii necesare pentru analizele prin tehnici de cromatografie;
- Stabilește contacte și menține contactele stabilite cu furnizorii de echipamente, în vederea aprovizionării la timp cu materiale, piese, echipamente, servicii necesare pentru analizele prin tehnici de cromatografie;
- Studiază piața de profil, solicită oferte în legătură cu activitatea de la recepție, planifică și propune spre achiziție prin elaborarea referatelor și fundamentează necesarul de reactivi, materiale, echipamente, piese de schimb și servicii pentru analizele prin tehnici de cromatografie;
- Elaborează documentația tehnică necesară pentru achiziția de reactivi, materiale, echipamente și servicii necesare pentru analizele prin tehnici de cromatografie;
- Completează, transmite responsabilului cu achizițiile și ține evidența anexelor la acordurile cadru, privind bunurile și serviciile ce se doresc a fi cuprinse în contractele subsecvente pentru analizele prin tehnici de cromatografie;
- Urmărește traseul contractelor pentru analizele prin tehnici de cromatografie care urmează a fi încheiate, asigurându-se ca acestea au parcurs tot circuitul până la semnarea lor de către furnizor;
- Monitorizează execuția contractelor pentru analizele prin tehnici de cromatografie și verifică și confirmă la plată concordanța între prețurile de pe factură și cele prevăzute în contractele de lucrări;
- Ține o evidență a contractelor pentru analizele prin tehnici de cromatografie și se asigură de informarea responsabilului cu achizițiile în legătură cu finalizarea acestora și oferind toate informațiile necesare în vederea emiterea certificatelor constatatoare;



- Participă în comisia de recepție a reactivilor, materialelor, echipamentelor, pieselor de schimb și serviciilor necesare pentru analizele prin tehnici de cromatografie.

V.3. Pentru ocuparea postului contractual de execuție consilier cu atribuții în organizarea și efectuarea activităților specifice preparării probelor în analizele utilizând tehnici de imunologie și hematologie (AIH), în conformitate cu cerințele Standardului Internațional pentru Laboratoare și a documentelor tehnice în vigoare, gradul debutant- normă întreagă, durată nedeterminată, în cadrul Compartimentului Analiză Doping (CAD)

a) Bibliografia:	b) Tematica:
<ol style="list-style-type: none">1. Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport;2. Hotărârea nr. 521/2016 privind atribuțiile, organizarea, funcționarea, numărul de posturi și structura organizatorică ale Laboratorului de control doping și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.522/2006 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale Anti-Doping;3. Standardul Internațional pentru Laboratoare, ianuarie 2021;4. Lista interzisă a Agenției Mondiale Anti-Doping, 01 ianuarie 2024;5. SR EN ISO/CEI 17025:2018 – Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonari;6. Vajiala GE, Lamor M, Doping-Antidoping, Editura FEST, Bucuresti, 2002;7. G.E. Vâjială, coordonator, “Analiza substanțelor interzise în sport”, Ed. Renaissance, București, 2006.	<ol style="list-style-type: none">l) Standardul Internațional pentru Laboratoare al Agenției Mondiale Anti-Doping, ianuarie 2021;m) Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport;n) Organizarea activității Laboratorului de Control Doping;o) Acreditarea RENAR (ISO 17025) și AMAD (Standardul Internațional pentru Laboratoare, Documente tehnice, Ghiduri). Asigurarea și controlul calității. cercetarea - dezvoltarea și validarea metodelor de încercare;p) Activitatea de analiză control doping. Lista Interzisă din anul 2025. Clasificarea metodelor și substanțelor interzise în sport. Tehnici de analiza a substantelor interzise din probele de urină și sânge -prezentare generală.

c) Atribuțiile postului:

- Respectă sistemul de management conform SR EN ISO/CEI 17025, documentat (PM, PS, PT, PSS, PSC, IU, declarațiile de politică, MM) și implementat, contribuind activ la perfecționarea acestuia;
- Are obligația cunoașterii documentelor elaborate de Agenția Mondială Anti-Doping (Standardul Internațional pentru Laboratoare și documentele tehnice) și aplicarea lor în activitatea laboratorului;
- Asimilează și aplică cunoștințele necesare exploatării metodelor, testelor, programelor informatice, dispozitivelor și echipamentelor specifice din cadrul LCD;
- Participă la elaborarea și redactarea procedurilor tehnice privind prepararea probelor de control doping pentru analizele AIH;



- Participă la procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice, activităților procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și raportare;
- Planifică și verifică prepararea probelor probelor de control doping pentru analizele AIH, conform procedurilor specifice.

V.4. Pentru ocuparea postului de consilier IA cu atribuții în organizarea și efectuarea activităților tehnice specifice analizelor prin tehnici imunologice și hematologice (AIH), în conformitate cu cerințele Standardului Internațional pentru Laboratoare și a documentelor tehnice în vigoare, gradul I A- normă întreagă, durată determinată, în cadrul Compartimentului Analiză Doping (CAD)

a) Bibliografia:	b) Tematica:
<ol style="list-style-type: none">1. Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport;2. Hotărârea nr. 521/2016 privind atribuțiile, organizarea, funcționarea, numărul de posturi și structura organizatorică ale Laboratorului de control doping și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.522/2006 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale Anti-Doping;3. Standardul Internațional pentru Laboratoare, ianuarie 2021;4. Lista interzisă a Agenției Mondiale Anti-Doping, 01 ianuarie 2024;5. SR EN ISO/CEI 17025:2018 – Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonari;6. Vajjala GE, Lamor M, Doping-Antidoping, Editura FEST, Bucuresti, 2002;7. G.E. Văjială, coordonator, “Analiza substanțelor interzise în sport”, Ed. Renaissance, București, 2006.	<ol style="list-style-type: none">1. Standardul Internațional pentru Laboratoare al Agenției Mondiale Anti-Doping, ianuarie 2021;2. Legea nr. 310/2021 privind prevenirea și combaterea dopajului în sport;3. Organizarea activității Laboratorului de Control Doping;4. Acreditarea RENAR (ISO 17025) și AMAD (Standardul Internațional pentru Laboratoare, Documente tehnice, Ghiduri). Asigurarea și controlul calității. cercetarea - dezvoltarea și validarea metodelor de încercare;5. Activitatea de analiză control doping. Lista Interzisă din anul 2025. Clasificarea metodelor și substanțelor interzise în sport. Tehnici de analiza a substanțelor interzise din probele de urină și sânge -prezentare generală.

c) Atribuțiile postului:

- Este responsabilul cu programarea și executarea planului anual de întreținere, reparații și calibrare a sistemelor analitice utilizate în analizele AIH;
- Cunoaște și monitorizează aplicarea legislației privind achizițiile publice și a procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru, privind selectarea ofertelor, recepția produselor și a serviciilor achiziționate, înregistrarea și arhivarea documentelor;
- Este responsabilul cu estimarea necesarului de echipamente. Materiale (reactivi, materiale de referință, consumabile) și servicii necesare pentru analizele AIH;



LABORATOR DE CONTROL DOPING

B-dul Basarabia nr. 37-39, cod 022103, sector 2, București - România
Tel. +40371012753, Fax +40372007899
e-mail: lcd@lcd.gov.ro www lcd.gov.ro



- Stabilește contacte și menține contactele stabilite cu furnizorii de echipamente, în vederea aprovizionării la timp cu materiale, piese, echipamente, servicii necesare pentru analizele AIH;
- Studiază piața de profil, solicită oferte în legătură cu activitatea de la recepție, planifică și propune spre achiziție prin elaborarea referatelor și fundamentează necesarul de reactivi, materiale, echipamente, piese de schimb și servicii pentru analizele AIH;
- Elaborează documentația tehnică necesară pentru achiziția de reactivi, materiale, echipamente și servicii necesare pentru analizele AIH;
- Completează, transmite responsabilului cu achizițiile și ține evidența anexelor la acordurile cadru, privind bunurile și serviciile ce se doresc a fi cuprinse în contractele subsecvente pentru analizele AIH;
- Urmărește traseul contractelor pentru analizele AIH care urmează a fi încheiate, asigurându-se ca acestea au parcurs tot circuitul până la semnarea lor de către furnizor;
- Monitorizează execuția contractelor pentru analizele AIH și verifică și confirmă la plată concordanța între prețurile de pe factură și cele prevăzute în contractele de lucrăr;
- Ține o evidență a contractelor pentru analizele AIH și se asigură de informarea responsabilului cu achizițiile în legătură cu finalizarea acestora și oferind toate informațiile necesare în vederea emiterea certificatelor constatatoare;
- Participă în comisia de recepție a reactivilor, materialelor, echipamentelor, pieselor de schimb și serviciilor necesare pentru analizele AIH.

VI. Calendarul desfășurării concursului este următorul:

Data/ ora	Activități
28.03.2025	Afișarea anunțului concursului
28.03.2025 - 10.04.2025, Interval orar 08:00 - 16:00	Depunerea dosarelor
11.04.2025 – 14.04.2025	Selecția dosarelor participanților la concurs
15.04.2025	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor participanților
16.04.2025	Depunere contestații la selecția dosarelor
17.04.2025	Afișarea rezultatelor la contestațiile selecției de dosare
23.04.2025, ora 10:00	Susținerea probei scrise
23.04.2025	Afișarea rezultatelor probei scrise
24.04.2025	Depunere contestații la proba scrisă
25.04.2025	Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă
28.04.2025, ora 10:00	Susținerea probei de interviu
28.04.2025	Afișarea rezultatelor probei de interviu
29.04.2025	Depunere contestații probă de interviu
30.04.2025	Afișarea rezultatelor contestațiilor probei de interviu
30.04.2025	Afișarea rezultatelor finale ale concursului

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, la telefon 0371012753 și prin intermediul adresei de e-mail lcd@lcd.gov.ro.

DIRECTOR,
Dr. STAN CRISTINA





LABORATOR DE CONTROL DOPING

B-dul Basarabia nr. 37-39, cod 022103, sector 2, București - România
Tel. +40371012753, Fax +40372007899
e-mail: lcd@lcd.gov.ro www.lcd.gov.ro



Anexa nr.1

FORMULAR DE ÎNSCRIRE

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4 pct.2 și 11 și art.6 alin.(1) lit.a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul / Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul / Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul / Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / mi s-a aplicat următoarea sancțiune disciplinară: _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura